Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
г. Ртищево Саратовской области»

Рассмотрено
на общем собрании трудового
коллектива МОУ «СОШ № 9 г.
Ртищево Саратовской области»
Протокол № 2 от 03.04.2015 г.

Утверждено
Директор школы
_____ Л.В. Соловьева
Приказ №97 от 03.04.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Ртищево Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области», являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Ртищево Саратовской области» (далее-образовательная организация).

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3 Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности образовательной организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава образовательной организации.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизчедеятельности трудового коллектива образовательной организации.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации образовательной организации о выполнении Коллективного договора, его обсуждение;
- принятие локальных актов образовательной организации, регламентирующих трудовые отношения работников образовательной организации, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации, Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избирание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий совет образовательной организации.

3. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня.
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива образовательной организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации .
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.
5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации 3 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Положение действительно до внесения в него изменений