

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9
г. Ртищево Саратовской области»**

Согласовано
с советом родителей
Протокол №1 от
31.08.2015 г.

Согласовано
с советом
обучающихся
Протокол №1 от
01.09.2015 г.

Принято
на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево
Саратовской области»
Протокол №1 от 31.08.2015 г.



**Положение
о конфликтной комиссии при проведении текущего контроля знаний и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9
г. Ртищево Саратовской области»**

I. Общие положения

Конфликтная комиссия муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Ртищево Саратовской области» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся. Конфликтная комиссия назначается решением педсовета образовательной организации для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства общеобразовательной организации или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами образовательной организации, установленными критериями оценки освоения основных образовательных программ.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением вопросов об

объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной аттестации.

Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Управлении общего образования администрации Ртищевского муниципального района);
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
 - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательной организации.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педсовету образовательной организации и хранятся в его документах три года.

Срок действия данного положения до соответствующих изменений.