

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9  
г. Ртищево Саратовской области»**

Рассмотрено  
на общем собрании трудового  
коллектива МОУ «СОШ № 9 г.  
Ртищево Саратовской области»  
Протокол № 2 от 03.04.2015 г.

Утверждено  
Директор школы Л.В. Соловьева  
Приказ №97 от 03.04.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №9  
г. Ртищево Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области», являющегося одним из коллегиальных органов управления муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Ртищево Саратовской области» (далее – образовательная организация).

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности образовательной организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава образовательной организации.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива образовательной организации.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим Собранием трудового коллектива школы и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательной организации;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации образовательной организации о выполнении Коллективного договора, его обсуждение;
- принятие локальных актов образовательной организации, регламентирующих трудовые отношения работников образовательной организации, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации, Кодекс профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;
- решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательной организации, избирание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий совет образовательной организации.

## **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации, для которых образовательная организация является основным местом работы.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива школы из его состава избирается председатель и секретарь, которые избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня.

- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива школы совместно с администрацией школы;
- определяет повестку дня совместно с администрацией школы;
- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива школы.

3.5. Общее собрание трудового коллектива школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по инициативе директора школы.

3.6. Внеочередной созыв Общего Собрания трудового коллектива школы может произойти по требованию директора школы, по решению управляющего совета школы или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.

3.7. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива школы.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем образовательной организации становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива образовательной организации не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации .
- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

- приглашенных лиц;
- решение.

- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.
- 5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах образовательной организации 3 года.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Положение действительно до внесения в него изменений