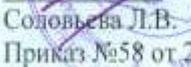


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
г. Ртищево Саратовской области»**

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево
Саратовской области»
Протокол №3
От 17.02.2017г.
Председатель 
Савельева Л.А.

Принято
На заседании педсовета
Протокол №3
от 20.02.2017 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ № 9
г. Ртищево Саратовской
области»

Соловьёва Л.В.
Приказ №58 от 22.02.2017г.



**Положение
Об управляющем совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9
г. Ртищево Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Ртищево Саратовской области» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, уставом МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево Саратовской области», иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.4. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

2. Компетенция Совета

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений деятельности Школы;
- содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Школы и привлечение дополнительных финансовых средств;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Школе;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время, начало и окончания занятий;
- введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);
- согласование по представлению директора Школы стимулирующих выплат

- педагогическому персоналу;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательной организации;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательной организации.

2.2. Управляющий совет общеобразовательной организации:

- согласовывает программу развития общеобразовательной организации, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательной организации;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, в деятельности конфликтных и иных комиссий; в процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся;
- согласовывает по представлению руководителя общеобразовательной организации годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка обучающихся общеобразовательной организации;
- согласовывает выбор учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательной организации.

2.3. Участвует в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада директора общеобразовательной организации.

2.4. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательной организации по итогам учебного и финансового года.

2.5. Ежегодно представляет участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательной организации.

2.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, уставом МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево Саратовской области», иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

3. Структура и численность Совета

3.1. Совет МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево Саратовской области» состоит из избранных членов следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- обучающихся третьего уровня общего образования;
- работников общеобразовательной организации;
- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.

В состав Управляющего совета также входят: руководитель Школы и представитель Учредителя.

3.2. Общая численность Совета составляет не менее 13 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников общеобразовательной организации не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному из каждой параллели третьего уровня общего образования.

Представитель учредителя (1 человек) в Совет общеобразовательной организации назначается учредителем общеобразовательной организации.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Совет общеобразовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Выборы.

4.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся общеобразовательной организации.

4.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета общеобразовательной организации.

4.2.4. Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательной организации, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся уровня среднего общего образования и представитель учредителя.

4.2.5. Руководитель общеобразовательной организации оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

4.3. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов Совета общеобразовательной организации;
- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета общеобразовательной организации и направляет его руководителю общеобразовательной организации.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета общеобразовательной организации имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.4. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательной организации. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в общеобразовательной организации.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета общеобразовательной организации.

4.5. Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Совета Школы избираются по одному представителю от обучающихся каждой параллели уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

4.6. Особенности участия в выборах работников общеобразовательной организации:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета Школы имеют как основные работники общеобразовательной организации, так и работающие на условиях совместительства.

4.7. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательной организации по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Совет Школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

4.9. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета общеобразовательной организации новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем

принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательную организацию;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательной организацией или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета общеобразовательной организации путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательной организации;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками общеобразовательной организации;
- членами органов самоуправления общеобразовательной организации;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета общеобразовательной организации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета общеобразовательной организации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета общеобразовательной организации производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательной организации, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета общеобразовательной организации, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета общеобразовательной организации для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и общеобразовательной организации, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

4.10. Управляющий совет избирается сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет общеобразовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет общеобразовательной организации, либо из числа кооптированных в Совет членов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем общеобразовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

5.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.6. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Советом может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование, по представлению руководителя общеобразовательной организации, распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательной организации и т.п.

В этом случае решения Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.10. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.11. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательной организации, или увольнении работника общеобразовательной организации, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся 3 уровня общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете общеобразовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.12. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.14. Заседания Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

Протоколы хранятся в образовательной организации 3 года.

5.15. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.16. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок действия положения до внесения изменений.