

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9
г. Ртищево Саратовской области»**

Принято
на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево Саратовской
области»
Протокол №3 от 01.12.2015 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ № 9
г. Ртищево Саратовской области»

Л.В.Соловьева
Приказ № 396-о от 01.12.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения образования в семейной форме
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №9 г. Ртищево Саратовской
области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 43 Конституции Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067); письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; Уставом МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области».
- 1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.3. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 1.4. Получение общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное под руководством родителей (законных представителей) изучение несовершеннолетним обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе вправе продолжить его в любой иной форме.

предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

- 1.5. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.
- 1.6. Лица, обучающиеся в форме семейного образования, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.
- 1.7. Для получения общего образования в форме семейного образования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного и среднего общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
- 1.8. Деятельность школы по проведению аттестации экстернов, получающих образование в форме семейного образования, финансируется учредителем.
- 1.9. При получении обучающимся общего образования в форме семейного образования, школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 1.10. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право:
 - бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами школы;
 - на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом).
- 1.11. Школа по желанию родителей (законных представителей) экстерна может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- 1.12. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, имеют право:
 - на помощь в составлении учебного плана обучающегося;
 - на методическую помощь при составлении программ учебных предметов.

2. Порядок зачисления и отчисления обучающегося в форме семейного образования

2.1. Зачисление в школу в качестве обучающегося в форме семейного образования производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (**Приложение 1**).

2.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность: паспорт гражданина РФ,
- загранпаспорт (при наличии),
- личное дело обучающегося (при наличии).

2.3. Вместе с заявлением могут быть представлены следующие документы, подтверждающие освоение обучающимся общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;

справка о промежуточной аттестации в образовательной организации.

2.4. Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования или в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.5. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения за рубежом и т.п.) зачисление в школу может производиться после установления уровня освоения поступающим общеобразовательных программ.

2.6. Установление уровня освоения общеобразовательных программ поступающего производится в соответствии с рабочими программами, утвержденными в школе, и единым государственным образовательным стандартом в форме собеседования, тестирования или контрольной работы. Установление уровня освоения образовательных программ проводится учителями-предметниками школы в срок не позднее двух недель после поступления заявления в школу по графику, согласованному с родителями (законными представителями). По результатам проведенной проверки заполняется «Справка об установлении уровня освоения образовательных программ поступающего на семейную форму образования» (**Приложение 2**), которая хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в школу производится приказом директора после установления уровня освоения поступающим образовательных программ и заключения Договора об оказании образовательных услуг в сфере образования в форме семейного образования (**Приложение 3**).

2.8. При зачислении в школу родители (законные представители) обучающихся дают письменное согласие на обработку персональных данных, знакомятся с настоящим Положением, Уставом школы и другими нормативными документами.

2.9. Отчисление из школы обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, производится приказом директора. Отчисление обучающегося из школы возможно по следующим причинам:

- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ;
- по заявлению одного из родителей (законного представителя), в том числе в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- по решению Педагогического совета об отчислении обучающегося за неоднократное грубое нарушение им Правил поведения обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации школы.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна в срок не позднее трех недель до желаемой даты проведения промежуточной аттестации должны подать заявление на ее проведение с указанием перечня учебных предметов, подлежащих аттестации (**Приложение 4**).

3.2. Промежуточная аттестация проводится только по предметам обязательной части учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за одну неделю до первого экзамена доводится до сведения обучающихся, их родителей и членов экзаменационной комиссии.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в одной из следующих форм:

- устное собеседование,

- устный экзамен по билетам,
- письменная контрольная работа,
- письменный тест.

Решение по форме проведения промежуточной аттестации принимается школой и до начала экзамена доводится до сведения обучающегося.

3.5. Экзаменационный материал составляется учителем – предметником с учетом содержания учебных программ, рассматривается на заседании соответствующего методического объединения школы и утверждается директором школы.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор школы, заместитель директора по УВР или учитель по представлению директора школы;
- учителя-предметника;
- ассистента – из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

3.7. При проведении устных экзаменов на подготовку отводится не более 40 минут.

3.8. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах экзаменов с пометкой "Семейное образование", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.9. По окончании учебного года или при отчислении из школы обучающемуся выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (**Приложение 5**).

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Порядок, формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (далее по тексту-ГИА), проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.3. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, вправе пройти экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего и среднего общего образования.

4.4. Указанные обучающиеся допускаются к ГИА при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

4.5. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике и два экзамена по выбору (физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранный язык, информатика и информационно-коммуникационные технологии).

- 4.6. ГИА по всем предметам, указанным в пункте 4.5 (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.
- 4.7. По завершении основного общего образования ГИА проводится:
- в форме основного государственного экзамена (ОГЭ);
 - в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).
- 4.8. По завершении среднего общего образования ГИА проводится:
- в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ);
 - в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ).
- 4.9. Выбранные обучающимися учебные предметы, форма ГИА указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию для участия в ГИА -9 до 1 марта, в ГИА -11 – до 1 февраля текущего учебного года.
- 4.10. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании.
- 4.11. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года.

Положение действительно до внесения в него изменений

Приложение №1

Директору МОУ «СОШ №9
г. Ртищево Саратовской области»
Соловьевой Л.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», **ПРОШУ:**

зачислить моего ребенка _____

ФИО (... г. р.)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной
итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в
соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области
образования.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

_____ (_____)

**Справка
об установлении уровня освоения образовательных программ
поступающего на семейную форму образования**

Поступающему на семейную форму образования в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Ртищево Саратовской области» _____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ учебном году был установлен уровень освоения основных общеобразовательных программ.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

(Ф. И.О. обучающегося)

может быть зачислен в школу на семейную форму образования для самостоятельного освоения общеобразовательных программ за курс _____ класса.

Директор МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области» _____ Л.В.Соловьева
(М.П.)

" ____ " _____ 20__ г.

Договор № _____
**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой
 аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного
 образования или самообразования**

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 г. Ртищево Саратовской области» (Далее – Школа) на основании лицензии № 0001455, выданной Министерством образования Саратовской области бессрочно с 24 февраля 2015 года и свидетельства о государственной аккредитации Серия 64 А01 № 0000496, выданного Министерством образования Саратовской области на срок с 22 марта 2016 года по 21 июня 2024 года, в лице руководителя Соловьевой Любови Владимировны, действующего на основании Устава МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево Саратовской области», с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление общего образования Ртищевского муниципального района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

412031 Саратовская область
г. Ртищево ул. Железнодорожная, д. 66
МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 9 г. Ртищево Саратовской
области»
ИНН 6446008784; КПП 644601001;
ОГРН 1026401895552
тел. 4-42-90
эл. адрес: school9rt@yandex.ru
Директор _____ Соловьева
Л.В.

Родитель (законный представитель)
обучающегося:

Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес _____

Тел. _____

(подпись)

«_____» _____ 20 ____ г.

Обучающийся:

Приложение №4

Директору
МОУ «СОШ №9 г. Ртищево
Саратовской области»
Соловьевой Л.В.

от _____

заявление.

Прошу провести промежуточную аттестацию _____,
осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного
образования, по следующим предметам учебного плана за
_____ класса общего образования:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____,
6. _____,
7. _____,
8. _____,
9. _____,
10. _____,
11. _____,
12. _____.
13. _____
14. _____

Дата _____

Подпись _____

СПРАВКА
о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации
обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные
программы в форме семейного образования

(фамилия, имя, отчество)

в МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области»
 в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

(Ф. И.О. обучающегося)

_____ в _____ класс ____.

(продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области» _____ Л.В.Соловьева
 (М.П.)

" ____ " _____ 20__ г.