

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9
г. Ртищево Саратовской области»**

Принято
на заседании педсовета
Протокол №3 от 20.02.2017 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ № 9 г.
Ртищево
Саратовской области»
Л.В.Соловьева
Приказ №58 от 22.02.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9
г. Ртищево Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Ртищево Саратовской области» (Далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года 273 – ФЗ, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Ртищево Саратовской области».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Педагогический совет - это постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.2. Педагогический совет утверждает основные направления совершенствования и развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет обсуждает и принимает программу развития школы, план работы школы, производит выбор основных общеобразовательных программ, учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Педагогический совет утверждает учебный план, образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график.

3.3. Педагогический совет устанавливает режим работы школы, сменность занятий по классам согласно санитарно-эпидемиологическим правилам.

3.4. Обсуждает и принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.5. При необходимости создает временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.

3.6. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе; производит выбор форм, методов организации образовательного процесса и способов их реализации.

3.7. Принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

3.9. Принимает решение о формах, периодичности и порядке проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по результатам учебного года и освобождении обучающихся от промежуточной аттестации.

3.10. Педагогический совет поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу учителей, определяет пути взаимодействия образовательной организации с общественными организациями.

3.11. Утверждает характеристики учителей, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.12. Педагогический совет заслушивает отчеты о работе директора образовательной организации, его заместителей, отдельных учителей или других работников ОО.

3.13. Педагогический совет принимает решения о допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.14. Принимает решение о выдаче обучающимся 9-х, 11-х классов соответствующих документов об образовании государственного образца.

3.15. Педагогический совет:

а) подводит промежуточные итоги учебной деятельности у обучающихся по четвертям, полугодиям, год;

б) принимает решения о переводе учащегося в следующий класс;

в) принимает решение об условном переводе;

г) оставляет на повторное обучение обучающегося или предлагает получить образование в иных формах по согласованию с родителями (законными представителями);

д) активизирует деятельность обучающихся и органов их самоуправления с целью воспитания у подрастающего поколения активной жизненной позиции.

3.16. Разрабатывает практические решения, направленные на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов.

3.17. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Все его решения своевременно доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), общественности.

3.18. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор образовательной организации. О результатах работы докладывается на очередных заседаниях педагогических советов.

3.19. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательной организации.

3.20. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и

доводит об этом до сведения Управление образования. Начальник Управления образования в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации с правом решающего голоса и единственным не избираемым его членом.

4.4. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря.

4.5. Заседания педагогического совета проходят один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

4.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года и фиксируется в книге регистрации протоколов педагогического совета.

5.4. Книга регистрации протоколов и протоколы педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора образовательной

организации и печатью.

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт ОО.

6.2. Данное Положение принимается на педагогическом совете.

Положение действительно до внесения в него изменений