

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9
г. Ртищево Саратовской области»**

Принято
решением педсовета
Протокол №4 от 11.03.2015 г.

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево
Саратовской области»

Л.В.Соловьева
Приказ № 77 от 11.03.2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9
г. Ртищево Саратовской области»**

1. Общие положения -

1.1. Положение о Порядке ознакомления с документами муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9 г. Ртищево Саратовской области», в т.ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области».

1.2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с уставом МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области»;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.3. В соответствии с п.3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться

- с уставом МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.4. В соответствии с номенклатурой дел МОУ «СОШ №9 г. Ртищево Саратовской области» первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, хранятся у директора образовательной организации, копии в кабинетах заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Сканирование копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.

1.6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево Саратовской области».

1.7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МОУ «СОШ № 9 г. Ртищево Саратовской области». Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.

1.8. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

1.9. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения
Положение действительно до внесения в него изменений